



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, julio de 2026

Señor(a)

ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9112895 de 2026**

Cargo del supervisor Instructor G20 Coordinadora Académica

Dependencia Centro de Comercio y Servicios

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9112895 de 2026

LILY PAULINA ESCALANTE DOMÍNGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.090.493.678 DE Cúcuta, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: \$47.059.136 (CUARENTA Y SIETE MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE)

Plazo: Será hasta el (29) de (noviembre) de 2026

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR APORTANDO EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN CON MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, PERTENECIENTES A LA RED DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, A NIVEL MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO.



Obligaciones específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																								
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: <table> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre Programa</th> <th>Horario</th> <th>Horas Mes</th> </tr> <tr> <td>(3548439)</td> <td>English Does work 3</td> <td>8:00 – 10:00 am</td> <td>40 hr</td> </tr> <tr> <td>(3548446)</td> <td>English Does work 3</td> <td>10:00 – 12:00 am</td> <td>40 hr</td> </tr> <tr> <td>(3548449)</td> <td>English Does work 3</td> <td>2:00 – 4:00 pm</td> <td>40 hr</td> </tr> <tr> <td>(3548453)</td> <td>English Does work 3</td> <td>4:00 – 6:00 pm</td> <td>40 hr</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TOTAL, HORAS MES</td> <td>160 hrs</td> </tr> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	(3548439)	English Does work 3	8:00 – 10:00 am	40 hr	(3548446)	English Does work 3	10:00 – 12:00 am	40 hr	(3548449)	English Does work 3	2:00 – 4:00 pm	40 hr	(3548453)	English Does work 3	4:00 – 6:00 pm	40 hr	TOTAL, HORAS MES			160 hrs	Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint) B. INSTRUCTORES Carpetas: GC/ GESTION SOFIA/ PROGRAMADOR MES A MES
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes																								
(3548439)	English Does work 3	8:00 – 10:00 am	40 hr																								
(3548446)	English Does work 3	10:00 – 12:00 am	40 hr																								
(3548449)	English Does work 3	2:00 – 4:00 pm	40 hr																								
(3548453)	English Does work 3	4:00 – 6:00 pm	40 hr																								
TOTAL, HORAS MES			160 hrs																								
2	Realizar actividades De desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO. <table> <tr> <td>No. Ficha</td> <td>Código de solicitud: (3548439)</td> </tr> <tr> <td>Nombre Programa</td> <td>English Does work 3</td> </tr> </table>	No. Ficha	Código de solicitud: (3548439)	Nombre Programa	English Does work 3	Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint) B. INSTRUCTORES Carpetas: GC/ GESTION SOFIA/ PROGRAMADOR MES A MES																				
No. Ficha	Código de solicitud: (3548439)																										
Nombre Programa	English Does work 3																										



		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo) Evidencia de conocimiento: Test EDW3. AA1-EV01. Evidencia de producto y desempeño: Foro. <i>Let's go shopping</i> AA1-EV02. Evidencia de producto: Presentación rutina diaria. AA1-EV03. Evidencia de desempeño: Video presentación. AA1-EV04.	
		Total, Horas asignadas 40	
		No. Ficha Código de solicitud: (3548446)	
		Nombre Programa English Does work 3	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo) Evidencia de conocimiento: Test EDW3. AA1-EV01. Evidencia de producto y desempeño: Foro. <i>Let's go shopping</i> AA1-EV02. Evidencia de producto: Presentación rutina diaria. AA1-EV03. Evidencia de desempeño: Video presentación. AA1-EV04.	
		Total, Horas asignadas 40	
		No. Ficha Código de solicitud: (3548449)	
		Nombre Programa English Does work 3	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo) Evidencia de conocimiento: Test EDW3. AA1-EV01. Evidencia de producto y desempeño: Foro. <i>Let's go shopping</i> AA1-EV02. Evidencia de producto: Presentación rutina diaria. AA1-EV03. Evidencia de desempeño: Video presentación. AA1-EV04.	
		Total, Horas asignadas 40	
		No. Ficha Código de solicitud: (3548453)	
		Nombre Programa English Does work 1	



		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo) Test EDW3. AA1-EV01. Evidencia de producto y desempeño: Foro. <i>Let's go shopping</i> AA1-EV02. Evidencia de producto: Presentación rutina diaria. AA1-EV03. Evidencia de desempeño: Video presentación. AA1-EV04.	
		Total, Horas asignadas	40
3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del Objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Otras. Previa autorización Coordinación Académica	Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint) B. INSTRUCTORES Carpetas: GC/ GESTION SOFIA/ PROGRAMADOR MES A MES

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. y el No. **37678217** de la planilla, ASOPAGOS, correspondiente al periodo del mes de **junio** del año 2026.

Cordialmente,

Firma

LILY PAULINA ESCALANTE DOMÍNGUEZ.

Contratista

C.C. No. 1.090.493.678 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

Firma

Ana Alexandra Rodríguez Vargas

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9112895 de 2026

Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.